ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 53008999				
CPS No.	4560 **de** 25/02/2024			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	14/03/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	14/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/06/2024 **A:** 30/06/2024			**No. Informe**	4
% EJECUCIÓN FISICA	39	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	28		
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES VINCULADAS A LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
". Planear, implementar y hacer seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional -PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); y elaborar, actualizar y hacer el seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de las personas mayores conforme a sus necesidades, gustos e intereses. "	1.1.Se realizó planeación, implementación, y seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional- PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); el 02/06/2024 se realizó taller de higiene oral, donde se promovió la salud bucal de los participantes. 1.2 Se realizó seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN), de las personas mayores, conforme a sus necesidades, gustos e intereses durante el periodo del informe, el 24/06/2024.
"2. Elaborar, implementar y hacer seguimiento al Plan de Cuidado de cada persona mayor de acuerdo a sus diagnósticos, identificando sus necesidades de cuidado, realizando la activación del sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria frente a cambios significativos en el estado de salud de las personas mayores. "	2.1. Se diligenció el formato plan de cuidado de enfermería de la persona mayor Rafael Jiménez, Saúl Bernal y Martha Patricia Casasbuenas según cronograma, y fecha de ingreso, realizando valoración física cefalocaudal, determinando las necesidades y prioridad en el cuidado, con el fin de brindar una atención directa y humanizada, teniendo presente los cambios clínicos donde se incluyeron los diagnostico de enfermería NANDA, con fecha de corte del 06/06/2024.
"3. Realizar la revisión, apertura y seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos prescritos por el médico tratante a las personas mayores y orientar al regente de farmacia para la solicitud, recepción, almacenamiento y control de Kardex de los medicamentos de los participantes. "	3.1. Se realizó revisión, apertura, auditoria de los formatos del registro medicamentos de las personas mayores, enfatizando el uso de los 12 correctos para la administración segura de medicamentos para los días 01 al 30 de junio de 2024. 3.2 Se apoyó y verificó la gestión realizada por la regente de farmacia, el día 07 de junio de 2024, con la entrega del tratamiento farmacológico para el egreso del centro de comunidad de cuidado de la persona mayor Nelson Páez. 3.3 Se realizó la apertura de formato kardex medicamentos de las personas mayores que presentaron cambios en su tratamiento farmacológico en el mes de Junio. 3.4 Se realizó la verificación de las fórmulas de los medicamentos de las personas mayores que se trasladaron del Centro de Comunidad de Cuidado Hogar San José de Fusagasugá por contingencia el día 16/06/2024
"4. Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos y formatos definidos en la prestación del servicio, dando cuenta del proceso de atención: caracterización, seguimiento trimestral y novedades (concepto de egreso, de traslado) presentadas con las personas mayores desde su área de intervención. "	4.1 Se realizó la actualización caracterización de las personas mayores institucionalizadas por parte área salud mes de junio del 2024, estipulando diagnósticos médicos, grado de dependencia actual según, escala Barthel, uso de medicamentos y última cita médica. 4.2 Se realizó el estudio de caso para traslados de las personas mayores Eduardo Pinilla y Marcos. Baquero con fecha del 06/06/2024. 4.3 Se realizó la actualización de la escala de barthel de las personas mayores Eduardo Pinilla y Marcos Baquero, María Otilia Sanchez, Rafael Jiménez entre los días entre los días 01 al 07 de junio de 2024.

"5. Realizar seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, control de signos vitales y demás actividades relacionadas con su área; así como conocer, implementar y socializar con las diferentes áreas los protocolos, herramientas y lineamientos de su área, establecidos por la Subdirección para la Vejez."	5.1 Se realizó seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, y control de signos vitales correspondientes el día 14/06/2024, de las personas mayores, se dieron a conocer los hallazgos, y se retroalimento al personal de salud referente al cumplimiento en su diligenciamiento. 5.2 Se actualizó información en los insumos de protección personal de salud, para dar cumplimiento a los protocolos establecidos por la subdirección para la Vejez 5.3 Se participó en la reunión de talento humano el 12/06/2024, donde se brindó información relacionada con:"Protocolo anotaciones de enfermería" Protocolo toma signos vitales" "Administración de medicamentos
"6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad. "	6.1. Se actualizó la información para tener soportes ante entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad los cuales fueron: FOR-PSS-222 registro de morbilidad y accidentabilidad en personas mayores, se notificó la matriz vía correo electrónico, a la coordinación el día 07/06/2024. Se diligenció la matriz de citas médicas cumplidas con las personas mayores institucionalizadas correspondiente al mes de Junio 2024. 6.2. Se realizó abordaje a persona mayor Deyanira López, en compañía del equipo interdisciplinar, donde se les brindó un espacio de escucha, dando recomendaciones enfocadas a resolver las novedades que se presentaron el día 16/06/2024.
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven"	7.1. Se participó en la reunión programada por los profesionales de la sub dirección para la vejez el 04/06/2024 y del día 24/06/2024, donde se compartieron nuevas directrices con el fin de garantizar la atención integral en la institución. 7.2 Se asistió a la reunión de programada para la asistencia técnica del diligenciamiento de la matriz de citas médicas/procedimientos comunidad de cuidado el día 11/06/2024.
"8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. "	8.1. Se realizó y se entregó informe de gestión correspondiente al periodo y plan inicial de trabajo CTO Jaquellin Ramirez 4560-2024
"9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. "	9.1. No se presentaron contingencias y emergencias en el Distrito Capital, correspondientes al periodo de JUNIO de 2024, que requirieran de apoyo de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.
"10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. "	10.1. Se elaboró malla de turnos del personal de enfermería y regencia de farmacia de la institución desde 01/06/2024, hasta el 30/06/2024, donde se describió la asignación y actividades del personal. 10.2. Se realizó la inducción al puesto de trabajo a los auxiliares de enfermería que ingresan a prestar su servicio al centro de comunidad de cuidado Bello Horizonte por los traslados masivos que se presentaron en el mes de Junio de 2024 el dia 04/06/2024. 10.3. Se diligenció valoración inicial de Enfermería de la persona mayor Martha Patricia Casabuenas el dia 06/06/2024. 10.4 Se realizó y se entregó el formato de seguimiento individual para el cierre de la historia social de las personas mayores Martha Patricia Casasbuenas y Eliseo Avendaño el día 21 de junio de 2024.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	ALIANSALUD	01/05/2024	$218,800	25/06/2024	1064664650
Pension	PROTECCION	01/05/2024	$280,000	25/06/2024	1064664650
ARL	POSITIVA	01/05/2024	$9,200	25/06/2024	1064664650

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 53008999 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 05/07/2024 a las 09:57:02 horas (UTC-5)